

学術振興及び知識普及啓発事業
30周年記念冊子作成業務委託に係る
プロポーザル実施要領兼提案書作成要領

【公募期間】

2021年9月1日(水)～2021年9月27日(月) 16:00

【提案書提出締切日】

2021年9月27日(金) 16:00 必着 *郵送可

【提案書の説明】

2021年9月30日(木) 午後に、横浜バイオ産業センターにおいて提案内容の説明をおこなっていただきます(説明:15分、質疑応答:10分)。
提案書受領後に集合時間をご連絡いたします。

2021年8月

I. 「学術振興及び知識普及啓発事業 30 周年記念冊子作成業務」委託に関するプロポーザル実施要領

1. 目的

木原記念財団学術賞（以下、学術賞という。）及び木原記念こども科学賞（以下、こども科学賞という。）30周年記念冊子作成業務を委託するに当たり、受託候補者を公募型プロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めるものとする。

2. 業務の概要

木原財団が実施する学術振興及び知識普及啓発事業の30周年に当たり、事業の30年間の振り返りと共に、木原財団の学術関連事業のブランディングツールとして活用する冊子を作成する。詳細については、「30周年記念冊子作成業務委託仕様書」のとおり

3. 履行期間

契約締結日～令和4年4月上旬（予定）

4. スケジュール

- | | |
|-------------------|-----------------|
| (1) 2021年9月1日（水） | 募集開始 |
| (2) 2021年9月6日（月） | 質問書 受付締切 |
| (3) 2021年9月8日（水） | 質問回答 |
| (4) 2021年9月10日（金） | 応募票 受付締切 |
| (5) 2021年9月27日（月） | 提案書 受付締切 |
| (6) 2021年9月30日（木） | プロポーザルに関するヒアリング |
| (7) 2021年10月初旬 | 事業者の決定 契約締結 |

5. 参考価格

2,500,000円（税込）

6. 委託者選定方式

提案書公募によるプロポーザル方式

7. 参加資格

以下に掲げる要件、全てを満たしている企業とします。

- (1)サイエンスに関わる学術関連機関・団体（公益財団、大学、研究機関等）の記念誌や周年史、社史の作成業務委託を受託し、完了した実績を有すること。また、同様の機関・団体の PR 誌の作成業務委託を受託した経験を併せ持つこと。
- (2)法人税、消費税、地方消費税、事業税及び都道府県民税並びに市町村民税、固定資産税等を滞納していないこと。
- (3)以下いずれにも該当しないもの
 - ①横浜市暴力団排除条例（平成 23 年 12 月横浜市条例第 51 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団、同上第 4 号に規定する暴力団員等、同上第 5 号に規定する暴力団経営支配法人等又は同条例第 7 条に規定する暴力団員と密接な関係を有すると認められる者
 - ②神奈川県暴力団排除条例（平成 22 年神奈川県条例第 75 号）第 23 条第 1 項又は第 2 項に違反している事実がある者

8. 質問の受付と回答

応募検討及び提案書作成にあたり、本要領及び仕様書等の内容について質問がある場合は、次により質問書（様式 1）の提出をお願いします。

質問内容及び回答については、木原財団ホームページ (<https://www.kihara.or.jp>) に掲載します。なお、質問事項がない場合は質問書の提出は不要です。

- (1)提出期限 2021 年 9 月 6 日（月） 17 時まで
- (2)提出先 公益財団法人木原記念横浜生命科学振興財団 担当 渡部
E-mail kiharagakujujutsusho@kihara.or.jp
- (3)提出方法 電子メール（電話により着信確認を行ってください）
※記載事項を満たしていれば、様式は問いません。
- (4)回答日及び方法 回答は、2021 年 9 月 8 日（水）までに木原財団ホームページに掲載します。

9. 応募手続き

本プロポーザルに応募する場合は、次により応募票の提出をお願いします。

- (1)提出書類
 - ①応募票（様式 2） 1 部
 - ②誓約書（様式 3） 1 部
 - ③参加資格(1)の実績を確認することのできる書類等
- (2)提出期限 2021 年 9 月 10 日（金） 17 時まで（必着）

- (3)提出先 公益財団法人木原記念横浜生命科学振興財団 担当 渡部
E-mail kiharagakujutsusho@kihara.or.jp
- (4)提出方法 電子メール（電話により着信確認を行ってください）
- (5)受付回答 弊財団にて応募票を確認後、受付した旨をメールにてご連絡します。

10. 提案書の提出

(1)提出書類

- ①企画提案書（6部）
- ②会社案内（1部）
- ③記念誌、PR誌の各作成実績のわかる資料 過去3年間3例以上（カラー）
- ④制作チームの体制図（委託者が分担する部分も明記してください）
- ⑤制作スケジュール
- ⑥参考見積書（1部）
- ⑦過去2年分の財務諸表（1セット）
- ⑧登記事項証明書（提出日より3か月以内に発行されたもの、コピーで可）（1部）

(2)提出期限 2021年9月27日（月） 16時（必着）

(3)提出先 公益財団法人木原記念横浜生命科学振興財団 担当 渡部

〒230-0077 神奈川県横浜市鶴見区末広町1-6 横浜バイオ産業センター2F

(4)提出方法 持参もしくは郵送

※持参する場合は、土日・祝日を除く9:30～16:00（事前に来訪時間をご予約ください）

11. 提案説明について

次により提案内容に関するヒアリングを行います。

(1)実施日時 2021年9月30日（木）（予定）

(2)実施場所 木原財団会議室（提案書提出住所）

(3)出席者 本プロポーザルに関する責任者を含む、2名以下としてください。

(4)その他

- ①集合時間等は提案書受付時にお伝えいたします。
- ②提案書を元に、口頭にてプレゼンテーションを行ってください。（説明：15分、質疑応答10分）
- ③新型コロナウイルス感染症拡大に伴う行動制限等が必要な場合は、webを活用した審査会に変更するなど、社会情勢に応じた対応を実行する場合があります。

12. 提案内容の評価基準

木原財団の業者選定委員会において、記念冊子の企画、読みやすさ、業務内容の理解度、スケジュール進行などを審査し、受託候補者を決定します。

評価項目	評価の視点	配点
1 提案内容の 妥当性や実現性	[記念誌の視点から] ・木原財団の概要や木原均博士の業績等に言及する内容となっているか。 ・木原財団の学術関連事業 30 年間の実績に触れる内容となっているか。など	10
	[PR 誌の視点から] ・木原財団の活動を十分に発信できる内容となっているか。 ・思わず手に取りたくなるような高いデザイン性を有しているか。など	5
	[読者の視点から] ・幅広い年齢層（大学生以上）に読んでもらえる企画となっているか。 ・写真やイラストを活用した企画となっているか。など	10
	[委託者の視点から] ・受託者自身がリードし、進めて行ける企画及び体制となっているか。 ・専属担当を配置するなど、責任の所在が明確か。 ・作業の再委託等は妥当な範囲か。など	5
2 業務実績等	・同種、同類業務の十分な実績があるか。 ・財務内容の安全性、健全性の評価。 ・業務を円滑、的確に履行する能力、体制を有していること。 (デザイン、文章の作成、取材、写真撮影、イラスト作成、編集など、多様な能力を有しているか) など	5
3 見積もり内 容の妥当性	・提案内容に対して見積もり内容は妥当か。 ・見積項目や額が明確か。	5
4 仕様、スケ ジュール他	業務内容をよく把握し、提案作成要領（仕様書）を満たした提案になっているか。	5
	無理のないスケジュールとなっているか。	5
合計点		50

※評価点の合計が、総合計点の 60%に満たない場合は評価対象となりません。

※評価点が高点の場合は、評価項目 1 の得点が高い提案書を採用します。さらに同点の場合は、評価項目 2 の得点が高い提案書を採用します。

13. 選定結果の通知

2021年10月初旬に、提案書を提出したすべての事業者に書面で通知します。

14. その他

(1)提案書の作成及び提出等に係る費用は、提案者の負担とします。

(2)無効となるプロポーザル

- ①提案書の提出方法、提出期限、応募対象者に適合しないもの
- ②公募要領に記載した条件に適合しないもの
- ③虚偽の内容が記載されているもの
- ④その他、木原財団において不適切と判断するもの

(3)手続きにおいて使用する言語及び通貨

- ① 言語 日本語
- ② 通貨 日本国通貨

(4)プロポーザルの取扱い

- ①提出されたプロポーザルは、受託者の特定以外に提出者に無断で使用しません。
- ②提出された書類は、プロポーザルの特定を行うために必要な範囲で複製を行うことがあります。
- ③書類提出後、木原財団の判断により、補足資料の提出を求めることがあります。
- ④提出された書類は、返却しません。

(5) その他

- ①プロポーザルは、受託候補者の選定を目的に実施するものであり、契約後の業務においては、必ずしも提案内容に沿って実施するものではありません。
- ②選定された応募者とは、後日、予定業務価格の範囲内で業務委託契約を締結します。
なお、業務委託条件・仕様等は、契約段階において修正を行うことがあります。
- ③契約締結後、受託者の責めに帰すべき理由により委託者の事前承認なく履行期間内に契約を完了することができない場合においては、契約書に添付する約款に従い損害金の支払いを請求します。
- ④本件について第三者から情報開示請求を受けた場合、応募者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるものを除いた、社名・提案金額等について、事前の承諾なしに開示する場合があります。

II.企画提案書の作成方法

企画提案書は別紙、「学術振興及び知識普及啓発事業 30 周年記念冊子作成業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）を踏まえた上、次の事項に従って提出してください。

1. 記載内容

- (1)企画提案書には、表紙デザイン案及び各ページ構成案、デザイン案等の具体的な提案を明記してください。なお、本文・写真はダミーで構いません。
- (2)記念誌としての編纂作業と、PR 冊子としての編集作業、どちらの企画も提案してください。
- (3)判型・紙質・製本方法については、掲載内容やデザインに合わせてふさわしいものを提案してください。
- (4)本業務についての各工程スケジュールを明確にしてください。

2. 提案書作成にあたっての注意事項

- (1)日本工業規格 A4 としてください。
- (2)カラーで作成してください。
- (3)冊子制作に必要とするビジュアルデータ等の調達を含んでご提案ください。
- (4)イメージ図、イラスト等を使用しつつ、考え方等を文書で簡潔に記載してください。

3. 参考見積書

- (1)委託料の上限は、2,500,000 円（消費税含む）とします。なお、提案書提出時には参考見積書を提出するものとします。
- (2)参考見積書作成の際は、内容（項目別明細）・数量・単価・内容別金額・項目別金額・合計金額、消費税を明記してください。
- (3)希望する支払い条件を記載してください。

III 問い合わせ先

公益財団法人木原記念横浜生命科学振興財団 担当：渡部（ワタナベ）

〒230-0045 神奈川県横浜市鶴見区末広町 1-6 横浜バイオ産業センター2F

E-mail : kiharagakujujutsusho@kihara.or.jp TEL : 045-502-4810

※在宅勤務の場合があります。なるべくメールでお問い合わせください。

以上